INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2786-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON HAMILSON GOMEZ VASQUEZ
Cedula	14.637.396
Valor del contrato:	$11.326.000
Fecha inicio	09/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1084723630
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	606731676
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaria del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, la articulación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de las estrategias definidas para el programa, el fortalecimiento de la participación de los beneficiarios y el cumplimiento de las metas establecidas, de conformidad con el objeto contractual.	1.Gestioné la elaboración del informe técnico general del programa Cali Élite, recopilando y organizando la información sobre las actividades realizadas, la cobertura de los beneficiarios, el seguimiento a los cronogramas, los resultados alcanzados y los aspectos por mejorar. Dejé consolidados los avances y soportes necesarios para facilitar el seguimiento de las acciones desarrolladas y apoyar el cumplimiento de las metas establecidas, manteniendo la información organizada y disponible para su revisión.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis y consolidación de la información documental y digital, la validación de bases de datos e informes y el seguimiento a los indicadores definidos para el programa.	2.Gestioné el seguimiento y control de las actividades de los diferentes roles del programa mediante la revisión de la matriz de seguimiento, verificando que los formatos estuvieran cargados en las carpetas correspondientes de Drive y que la información registrada se encontrara completa y correctamente diligenciada, identificando los avances y los casos que requerían atención para apoyar el buen desarrollo de las actividades.
3. Verificar la implementación y el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la mejora continua en el desarrollo del programa.	3.Verifiqué la información registrada en el informe de indicadores, revisando los avances de los programas Cali Élite y Clubes Deportivos frente a las metas establecidas. Para Cali Élite se tuvo en cuenta la información de los beneficiarios, grupos poblacionales y edades, y para Clubes Deportivos la cantidad de clubes atendidos y los apoyos realizados, dejando la información organizada para facilitar su seguimiento.
4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	4.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Planear, elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar el seguimiento a los requerimientos formulados por la supervisión, los entes de control y la comunidad, relacionados con la ejecución, seguimiento y evaluación del programa.	5.Actualicé y verifiqué la parrilla del programa Cali Élite, revisando que estuvieran registrados los diferentes puntos de atención y las disciplinas deportivas desarrolladas en el Distrito Especial de Santiago de Cali. También organicé la información para facilitar la consulta de los lugares donde se realizan las actividades y apoyar el seguimiento de la programación del programa.
6. Elaborar propuestas metodológicas y recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de las estrategias desarrolladas en el programa, mediante el análisis de los resultados obtenidos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos para el	6.Elaboré la revisión de los planes de trabajo del programa Cali Élite, verificando la información presentada por los preparadores físicos y los aspectos relacionados con la planificación, las evaluaciones y el seguimiento de las actividades. Se identificaron avances y aspectos por mejorar, dejando recomendaciones para organizar mejor el

elemento PEP asignado.	trabajo, facilitar el seguimiento y fortalecer la coordinación entre los responsables del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oVVodm4ek14nQPb2OErKwDKHkjGlwhee?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026